



Opfølgningsmøder på Parkvænget

Kom tættere på arbejdsglæde, konkrete mål og kollegaer



Formål med opfølgingsmøder

Formålet med opfølgingsmøder er at fastholde beboere i beskæftigelse og genoptræne beboernes faglige og sociale kompetencer. Fastholdelsen sker ved hjælp af en fælles indsats mellem beboer og kontaktpersoner. Opfølgingsmøder er et tværfagligt, koordineret og sammenhængende samarbejde om den rehabiliterende indsats vedrørende beskæftigelse på Parkvænget.

Målsætning med opfølgingsmøder

Målet med opfølgingsmøder er at beboeren og kontaktpersoner, har mulighed for at drøfte beboerens arbejdssituation, og hvilke indsatser der skal bevares eller igangsættes for at støtte beboeren i at blive ved med at arbejde.

Indhold på møderne

Samtalerne handler om beboerens oplevelse af sit arbejde og kontaktpersonernes konkrete samarbejde omkring beboerens beskæftigelse med de andre teams på Parkvænget.



Typen af opfølgingsmøder

Opfølgingsmøderne afholdes som supplement til de to årlige Dialogmøder, som alle beboere i beskæftigelse tilbydes. Læs mere om Dialogmøder i folderen *'Dialogmøder på Parkvænget'*.

Opfølgingsmøder kan iværksættes:

- Ved et nyt ansættelsesforhold
- Ved højt sygefravær
- Hvis der er forskellige forståelser og oplevelser af arbejdsforholdet
- Hvis det vurderes at beboeren har gavn af en kontinuerlig og en anerkendende indsats omkring beskæftigelse
- Hvis beboeren ønsker opfølgingsmøder

Invitation til opfølgingsmøder

Opfølgingsmøder kan iværksættes ved behov. Det kan både være enhedsmedarbejdere, kontaktpersoner i beboerens arbejdsteam eller udviklingsleder der tager initiativ til møderne.



Tidsramme og deltagere

Opfølgingsmøderne varer ca. 1 time og på møderne deltager beboer i beskæftigelse, kontaktpersoner fra enhed og beboerens arbejdsplads samt udviklingsleder.

Mødets facilitering

Møderne følger en konsultativ praksis, hvor faciliteringen er delt op i flere dele.

Først skrives mødets tema op og alle godkender temaet.

Derefter drøftes temaet individuelt via samtale mellem udviklingsleder og deltagere. Når alle har fortalt om deres erfaringer, holdninger og viden omkring temaet stilles cirkulære spørgsmål til det drøftede tema. Dette foregår igen via samtale mellem udviklingsleder og deltagere.

Når disse 2 runder er afviklet samles op på hvad deltagerne kan forpligte sig til at arbejde videre med sammen.

Der skrives beslutningsreferat af mødets konklusioner som dokumenteres og deles med relevante medarbejdere.

Figur for opfølgningsmøderne



MØDETS TEMA

SAMTALENS BIDRAG

1. RUNDE
Individuelt

HVORDAN OPLEVER DU DAGENS
TEMA OG HVORFOR MENER DU
DET ER VIGTIGT AT DRØFTE?

2. RUNDE
Individuelt

I FORLÆNGELSE AF FØRSTE
RUNDE, HVAD ER DU SÅ BLEVET
OPTAGET AF?

Mødets konklusion

HVILKE SMÅ SKRIDT KAN DU
TÆNKE OG OVERVEJE KUNNE
VÆRE EN VEJ AT GÅ SAMMEN?