

JOBPROFIL/ MEDARBEJDERPROFIL Husassistenter

Opgaver:

- Som husassistent skal man sikre, rengøringen af husets indendørs arealer
- Passe og vedligeholde husets vaskeri og yde husets beboere hjælp til vask
- Varetage opgaver omkring ekstern vask, såvel rent som snavset linned
- Passe husets grønne planter i fælles rum
- Rengøre og vedligeholde husets møbler i fælles rum
- Påtage sig serviceopgaver til gavn for husets beboere og husets funktion
- Rengøring af beboernes bolig, hvor beboeren ikke selv med pædagogisk støtte kan klare opgaven

Ansvarsområde:

- Husassistenterne har ansvaret for, i fællesskab at tilrettelægge dagens arbejde
- I samarbejde med teamlederen, at sikre fordeling, rotation og hensigtsmæssig anvendelse af personaleressourcerne, med henblik på dels at løse de daglige opgaver og dels at undgå unødigt nedslidning
- Teamet planlægger beboerarbejdsplads i samarbejde med teamlederen
- Teamet planlægger afholdelse af ferie i samarbejde med teamlederen.
- Teamet er selvafløsende ved ferie og korterevarende sygdom

Organisering:

Husassistenterne refererer i det daglige til nærmeste leder – Teamleder for køkken- og husassistenter