

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Forstander på Parkvænget

Forstanderen er ansvarlig for Parkvængets kontinuerlige drift og udvikling - fagligt og kvalitativt, herunder at målopfyldelse og kvalitetsniveau er i overensstemmelse med beboernes behov, den samfundsmæssige udvikling og aftaler med samarbejdspartnere.

Forstander på Parkvænget referer til centerchef i Center for handicap, psykiatri og misbrug i Glostrup kommune. Parkvænget er et takstfinansieret botilbud og er således underlagt ramme- og styringsaftale fra KKR. I samarbejde med Centerledelse, tilsyn, beboere og medarbejdere fastlægger Forstanderen Parkvængets overordnede drift og strategi.

Forstander er overordnet ansvarlig for:

- Effektiv organisering og ledelse af botilbuddet
- At de rehabiliterende og recovery-orienterede indsatser er videns- og evidens baserede.
- At drift og udvikling sker på baggrund af involvering af borgere og medarbejdere, såvel som relevante netværk og interessenter.
- At indsatsen i botilbud afvikles i overensstemmelse med gældende love, cirkulærebestemte retningslinjer, overenskomster samt gældende styrings- og rammeaftaler på det specialiserede takstfinansierede område.
- En indsats og organisering som fremtidssikrer Parkvænget som et højt specialiseret socialpsykiatrisk botilbud, som agilt imødekommer aktuelle og fremtidige behov fra borgeres og kommuners side.
- At Parkvænget sikrer et dækkende og tilstrækkeligt informationsmateriale som grundlag for varetagelse af ansvarsområder indenfor Parkvængets budget og regnskab.
- Ansvarlig og effektiv forvaltning af det fastlagte budget.
- At Parkvænget medvirker til nå at de kommunalpolitiske målsætninger for målgruppen i et samarbejde med andre centre og instanser.
- At Parkvænget holder sig orienteret om og relevant implementerer nyeste viden og tendenser på området.
- At Forstander holde sig orienteret om udviklingen indenfor det social- og sundhedsfaglige område, for økonomistyring og organisationsudvikling.

Forstanderens forudsætninger:

Forstanderen skal have en bred ledelsesmæssige viden og erfaring. Den anvendte kompetence retter sig imod hvordan man skaber gode og stabile forhold på arbejdspladsen for beboere, pårørende og medarbejdere. Forstanderen skal således kunne samle og sikre de gode resultater samtidig med et godt arbejdsmiljø. Det kræver både veludviklede organisatoriske- og kommunikative kompetencer. Forstander har ansvaret for sikring af kvalitet- og udvikling, personale-, forandrings-, strategisk-, drifts og faglig ledelse, økonomi, drift af ejendommen og

samarbejde med eksterne samarbejdspartnere. Det fordrer derfor en solid praktisk og teoretisk viden og erfaring med ledelse af en større organisation.

Det betyder at forstander

- Sikrer at relevante og nødvendige justeringer og forandringer drøftes, planlægges, igangsættes og implementeres.
- Leder forandringsprocesser på en måde der skaber forståelse, initiativ, engagement og følgeskab
- Samler op løbende således forandring forstås som proces og som plan.
- Kan dekomponere det komplekse således det er nemt at tage det næste skridt for medarbejderen
- Samarbejder tæt med øvrige enheder og ledere for at sikre ensartethed og sammenhængskraft på Parkvænget.
- Forstår at omsætte at vi som ledere, medarbejder og brugere af tilbuddet altid befinder os i dilemmafyldte sammenhænge, i opdelt systemer og paradokser som søges oversat men ikke nødvendigvis løst.
- Griber ind og rammesætter der hvor organisationen, grupper eller mennesker ikke medvirker til at efterleve de overordnede værdier for Parkvænget.

Ledelse og medarbejdere

Forstanderen er ansvarlig for

- At sammensætte et kompetent ledelsesteam, baseret på relevante ledelsesmæssige og faglige kompetencer.
- At Parkvængets personalemæssige ressourcer udnyttes optimalt, gennem en velfungerende organisering
- At sikre en attraktiv arbejdsplads som kan fastholde og tiltrække relevante kompetencer og medindflydelse, ansvar og udvikling, svarende til den enkeltes kompetencer og ressourcer - og i overensstemmelse med Parkvænget behov.
- At sikre at relevant information deles og formidles således det skaber grundlag for følgeskab.
- Er synlig som leder og medvirker som rolle model for det gode professionelle arbejdsmiljø
- Afholder lederudviklingssamtaler, følger op og sikrer relevante kompetencer i enheden.
- At sikre et godt arbejdsmiljø, herunder er ansvarlig for opfølgning på APV, trivselsmålinger og sygefraværspolitik.
- Formidler de rammer, krav og forventninger der er til ledere og medarbejderne, så de giver mening, og kan omsættes til konkrete handlinger.
- Tager hånd om personalesituationer, hvor problematisk adfærd går imod det ønskede og forventede.
- Understøtter en evalueringskultur, der sigter mod at udvikle kompetencer til at reflektere over - og forbedre praksis.
- Sikrer ensartethed, gennemsigtighed og lighed i beslutninger.
- Sikrer samarbejdet med pårørende opretholdes og styrkes, hvor dette er muligt.

Beboere

- At Parkvænget understøtter det aktive, sunde og involverede liv for beboere
- At den rehabiliterende indsats til den enkelte tilrettelægges og udføres efter individuelle mål, udarbejdet i samarbejde med beboeren og eventuelt dennes pårørende, (mål handleplan).
- At relevante dokumenter og status udarbejdes til brug i samarbejdet med samarbejdspartnere, herunder i særdeleshed sagsbehandlere og behandlere.
- At der føres korrekt opbevaring og omgang med personfølsomme data i henhold til GDPR-bestemmelser.
- At medicinadministrationen er i overensstemmelse med gældende love og regler.
- At alle faglige procedurer, som er påkrævede for Parkvænget fagligt forsvarlige drift er opdaterede, kendte og anvendes korrekt.

Drifts – og bygningsmæssigt ansvarsområde.

I samarbejde med Glostrup ejendomme:

- at bygninger og udendørs arealer vedligeholdes og opretholder en stand, hvor Parkvænget fortsat er attraktivt for ansøgende borgere og kommuner.
- at myndighedskrav vedrørende bygningers og materiels drift og vedligehold er opfyldt.
- at energiforbrug er rationelt styret og i overensstemmelse med myndighedskrav.

August 2019