

Jobprofil på Faglig koordinator på Parkvænget

Organisatorisk er du som faglig koordinator indplaceret således at du refererer til afdelingsleder. Nærmeste medarbejder er medarbejdere i enhederne, overfor hvem du har instruktionsbemyndigelse.

Som faglig koordinator anser du hele Parkvænget som din arbejdsplads. Du medvirker til at have fokus på hvordan vi kan samarbejde i en tværfagligt sammensat leder- og medarbejdergruppe samt i et tæt samarbejde med netværk og andre samarbejdspartnere. Som faglig koordinator har du et rehabiliterende blik på indsatsen til beboeren, såvel som på hvordan vi på Parkvænget sikrer en bæredygtig indsats i en recovery orienteret optik.

Du har som faglig koordinator dit fokus på at enhedens medarbejdere arbejder målrettet med kerneopgaven. Din tilgang er at sparre, vejlede, instruere eller undervise omkring den faglige tilgang, som medarbejderen planlægger, udfører samt dokumenterer relevant iht. formålet for den individuelle tilrettelagte rehabiliterende indsats. Du er medansvarlig for at implementere brug af diverse retningslinjer og vejledninger i det faglige arbejde.

Du har en stor oversættende funktion overfor medarbejdere, beboere og andre relevante interessenter. De forskellige interesser og indsatser skal kunne oversættes fra det større perspektiv til det helt nære. Det medvirker til at alle medarbejderen er i stand til at orientere sig ift. de mange krav og rammer som indsatsen er indlejret i. Du støtter den enkelte medarbejder i samarbejde med beboer og andre relevante teams i at designe den indsats som skaber størst mulig forandring for beboeren.

Du er medvirkende til at sætte spot på behov for udvikling af kompetencer, koordinering og sammenhæng på Parkvænget.

Den faglige profil for faglig koordinator er en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse.

Faglig koordinering betyder at dugi:

- Medvirker til at understøtte Parkvængets mål, strategi og udvikling
- Medvirker ved rekrutteringsprocessen af nye medarbejdere, frem til indstilling til ansættelse
- Medvirke til implementeringen og forankringen af instrukser i personalegruppen
- Medvirke til, at fastholde det faglige spor i personalegruppen
- Medvirke til faglig sparring og udvikling af medarbejdernes virke og dokumentation

De konkrete opgaver er i særdeleshed:

Drift:

- Vagtplanlægning og koordinering af ressourcer og kompetencer
- Der lægges vægt på, at faglig koordinator kan medvirke til, at sikre den kontinuerlige drift via planlægning og opfølgning. Du medvirker til, at i samarbejde med afdelingslederen, at der til enhver tid er medarbejdere med de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer til stede og at medarbejdernes kvalifikationer kommer i spil i hverdagen.
- Der lægges derfor vægt på at faglig koordinator har kompetence: viden, erfaring og gode resultater indenfor tjenestetidsplanlægning, koordinering samt kvalitetssikring af indsatsen.
- Du skal medvirke til at sikre en drift, der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivning, ferielovgivning og anden relevant lovgivning, samt overenskomster og arbejdstidsaftaler.

- Du bidrager aktivt til den samlede drift og faglige udvikling af Parkvænget. Du forstår at styrke sammenhængskraften og oversætte relevant.

Faglig kvalificering:

- Kvalitetssikring og udfærdigelse af Dokumentation og medicin håndtering
- Det vægtes at faglig koordinator er medvirkende til at sikre udfærdigelse af faglig relevante, målspecifikke dokumenter som beskriver den progression, som er tilbudt i samarbejdet med borgeren. Den faglige koordinator skal i samarbejde med beboere, sagsbehandlere og kontaktpersoner lægge plan for det fremtidige arbejde med den enkelte beboer samt sikre statusdokumenter, som oplæg til dette samarbejde.
- Du er åben for at udvikle og evaluere dine faglige kompetencer, og er indstillet på at modtage vejledning, coaching, supervision og uddannelse.
- Du medvirker til at sikre ensartethed, gennemsigtighed og lighed i beslutninger i enheden.
- Du understøtter en evalueringskultur, der sigter mod at udvikle kompetencer til at reflektere over - og forbedre praksis.

Personale kompetencer:

- Faglig koordinator skal medvirke til, at sikre implementering og vedligeholdelse af kompetence i enheden ift. at håndtere de sundhedsfaglige såvel som socialfaglige problemstillinger. Herunder specifikt sikring af relevant dokumentation, brug af vejledninger og instrukser, sikker medicin håndtering samt at UTH indberetninger sker efter procedurer og retningslinjer. Dette på en måde hvor det skaber grobund for organisatorisk læring på baggrund heraf.
- Du skal medvirke til det gode arbejdsmiljø i enheden, og kan formidle de rammer, krav og forventninger der er til medarbejderen, så de giver mening og kan omsættes til konkret handling.
- Du støtter loyalt op om afdelingslederen og deltager relevant i introduktion til nye medarbejdere, mødeledelse, videregivelse af information, har øje for og medvirker til at sikre relevante kompetencer i enheden.
- Du har en refleksiv distance og medvirker til at den socialpædagogiske indsats såvel som samarbejde sikre at flere perspektiver inddrages.

Strategi, forandring og innovation

- Du skal medvirke til, at enheden arbejder med sin kerneopgave i en vekselvirkning mellem stabilitet og innovation. Indsatsen er altid inspireret af relevant viden på det sociale- og sundhedsfaglige område indenfor socialpsykiatrien. Du skal medvirke til, at faglig viden bliver systematiseret, delt og brugt.
- Du er handlekraftig og medvirker til at omsætte langsigtede mål til kortsigtede og praksisnære. Du har fokus på at skabe resultater for beboerne, enheden såvel som for Parkvænget.
- Du medvirker til at vi altid er opmærksom på nye tiltag for beboeren, enheden og Parkvænget.

